

## FAQ BANDO D3 4 HEALTH – IMPRESE

*D1. Entro quando deve avere inizio il progetto?*

R1. Entro e non oltre il 30/10/2024.

*D2. Qual è la data ultima di fine progetto?*

R2. La data ultima entro la quale è necessario ultimare il progetto è il 31/07/2026.

*D3. Nella prima sezione anagrafica della piattaforma Restart per la compilazione della richiesta, a chi si riferiscono le voci 'dichiarante' e 'richiedente'?*

R3. Per Dichiarante si intende la persona fisica che accede alla piattaforma per conto dell'ente beneficiario del contributo ed è chiamato ad inserire i suoi dati nei campi in cui gli viene richiesto. Il Richiedente invece è proprio il soggetto beneficiario che intende partecipare al Bando.

*D4. Sono ammesse delle Spese generali?*

R4. No, non sono ammesse. Le spese ammesse sono: spese per il personale, costi per strumenti, attrezzature e licenze e altri costi di esercizio. Si suggerisce di prendere visione delle *Linee Guida per la Rendicontazione delle Spese*, art. 6.1 “Spese di personale” - art. 6.2 “Costi per strumenti, attrezzature e licenze” – art. 6.6 “Altri Costi di Esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi”.

*D5. È possibile presentare domanda con partners o progetti in partenariato?*

R5. Come quanto previsto dal bando Imprese, all'art. 2.1, *Proponente, Beneficiario e requisiti di ammissibilità*, “Il Bando è riservato alle Imprese localizzate nelle Regioni del Mezzogiorno [...]che concorreranno in modalità singola. Non è possibile presentare progetti in partenariato”.

*D6. Nel cronoprogramma di spesa (Allegato C), è necessario inserire dei costi?*

R6. No, è sufficiente inserire le date di inizio e fine Wp e il file si compilerà in automatico.

*D7. Nella sezione 1/A dell'Allegato A chiede l'inserimento dei costi totali del progetto ed il contributo richiesto, possono essere uguali?*

R7. Il costo totale del progetto ed il contributo richiesto non devono essere uguali.

Ad ogni modo, nel contributo totale richiesto non è possibile indicare un valore che sfori la dotazione finanziaria prevista dal Topic di riferimento nell'Allegato 3 del Bando.

Nell'Allegato A vengono riportate entrambe le voci poichè si tratta di cifre differenti, al contrario di quanto previsto per le Università e OdR per i quali il costo totale del progetto deve necessariamente essere uguale al contributo concedibile.

*D8. Quali spese per personale posso rendicontare a costo reale?*

R8. Dalle Linee Guida per la Rendicontazione delle Spese, art. 6.1.1, “Esclusivamente nel caso in cui il personale da rendicontare non fosse inquadrabile nelle categorie previste dal citato DM, è ammessa la rendicontazione del costo reale”. Pertanto, solo qualora il personale non fosse riconducibile alle categorie espresse nell’art. 6.1.1, questo potrà essere rendicontato a costo reale.

*D9. Le risorse che vengono contrattualizzate con contratto di co.co.co sono annoverabili alla voce di costo “spese di personale”?*

R9. Il personale assunto con contratto di co.co.co. e/o co.co.pro. dovrà essere rendicontato nella sezione “Altri costi” nell’apposita tabella “Altri costi – personale”.

*D10. Quali Allegati devo trasmettere in fase di presentazione e caricamento della domanda sulla piattaforma Restart?*

R10. Gli allegati da trasmettere in fase di presentazione della domanda sono: A, B, C, D, E, F, G, H. L’Allegato I dovrà essere trasmesso in un secondo momento (in fase di rendicontazione).

*D11. Nella descrizione del Topic 3, si riporta co-progettazione del laboratorio e delle attività di ricerca insieme con la sede centrale dell’infrastruttura. Potreste indicare in che modo dobbiamo coinvolgere l’infrastruttura? Uno Spoke in particolare o la Fondazione D34 HEALTH?*

R11. Per “sede centrale dell’infrastruttura” si intende sempre il Politecnico di Torino che è l’ente coordinatore dello Spoke 4 che emana i bandi; quindi, la co-progettazione avverrà con il Politecnico.

*D12. Quanto devono essere dettagliate le spese nel progetto? Occorre indicare un totale di spesa o dettagliare esattamente gli strumenti con costo preventivato?*

R12. Ai fini della corretta compilazione dell’Allegato B (Allegato spese) è necessario dettagliare i costi poiché vi è la possibilità di rendicontare sia a full cost sia con ammortamento in base all’attinenza dell’attrezzatura agli obiettivi di progetto.

*D13. È possibile variare il progetto in corso d’opera?*

R13. Fermo restando che non sono ammissibili variazioni relative alle attività progettuali presentate nel lasso di tempo tra la data di presentazione della domanda e quella di concessione del contributo, è prevista la possibilità di effettuare una variazione solo a seguito della valutazione ed approvazione da parte dello Spoke. Le variazioni oggettive possono essere richieste una sola volta sia per quanto riguarda la parte tecnica sia quella della previsione finanziaria come specificato all’art. 5.3, *Variazioni*. Tuttavia, non è possibile presentare variazioni negli ultimi due mesi di durata del progetto.

*D14. Ogni ente può partecipare trasmettendo una domanda solo per uno dei Topic indicati nell’Allegato 3?*

R14. No, nel Bando previsto per le Imprese, lo stesso Ente può presentare più di una proposta progettuale, sebbene su Topic differenti, ma per un massimo di due proposte.

*D15. All’interno dell’All. B (Piano economico-finanziario), nello sheet “personale”, possiamo aggiungere delle righe per lo stesso wp? In dettaglio: nel caso del WP 1, se è necessario inserire*

*più di una unità di personale, con costo unitario diverso, è possibile aggiungere righe nonché modificare di conseguenza anche lo sheet finale "budget" che non riprende in automatico le eventuali nuove righe che aggiungiamo?*

R15. Sì, all'interno dell'All. B, nello sheet "personale", è necessario aggiungere tante righe quante sono le unità di personale, il cui costo cambia a seconda dell'inquadramento della risorsa. Il foglio budget va compilato manualmente e non va modificato relativamente a questo, perché richiede che vengano inseriti solo i totali di ogni voce di spesa. Si consiglia, a tal proposito, di seguire le indicazioni che sono riportate nei singoli "sheet" dell'Allegato B, modificato e pubblicato sul sito di Unioncamere Piemonte (aggiornamento al 05/07/2024).

*D16. PIATTAFORMA RESTART: Per accesso del beneficiario, si intende il legale rappresentante?*

R16. Il beneficiario è l'ente proponente, l'ente che presenta la domanda. L'accesso alla piattaforma va effettuato da una persona fisica che nel caso delle imprese o di enti privati può essere il legale rappresentante o un soggetto da esso delegato.

*D17. È possibile rendicontare spese di manutenzione per strumenti già presenti in dipartimento? E se sì, sotto quale voce?*

*Allo stesso modo, sono rendicontabili le spese di installazione di cappe e di sistemi di ispirazione o di mobili d'ufficio?*

R17. La manutenzione non è un costo ammissibile. Per quanto riguarda i costi di cappe e sistemi di ispirazione, sono ammissibili solo se funzionali esclusivamente alle attrezzature necessarie per la realizzazione del progetto e indispensabili per il loro funzionamento all'interno del progetto. Non sono riconosciuti i costi relativi a mobili ed arredi, a mobili d'ufficio e ad attrezzature destinate ad uffici amministrativi.

*D18. Dove è possibile indicare l'oggetto della spesa (beni strumentali/attrezzature/licenze o servizi) all'interno dell'All.B?*

R18. È necessario indicare l'oggetto della spesa nel titolo WP (Es. allestimento laboratorio – [nome strumento]).